List

Homeworks

De

Los Aarones

Vacaciones

Julio Profe

# OBjetivo principal

Crear una app que funcione para administrar las tareas y sea accesible con comandos de voz.

# Tenga siempre un aspecto inmejorable

* ¿Quiere insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.
* ¿Cree que es difícil dar formato a un documento tan atractivo como este? Para nada. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este esquema con una sola pulsación, vaya al grupo Estilos en la pestaña Inicio de la cinta de opciones.
* Algunas partes del texto de muestra de este documento contienen el nombre del estilo que se aplica, de modo que pueda aplicar el mismo formato de nuevo fácilmente. Por ejemplo, este texto usa el estilo Lista con viñetas.

## Dele el toque final

¿Necesita agregar una tabla de contenido o una bibliografía? No se preocupe.

### Agregar una tabla de contenido

Es facilísimo agregar una tabla de contenido al informe. Basta con que haga clic en el documento en el lugar donde quiera que aparezca la tabla de contenido. Después, en la pestaña Referencias, haga clic en Tabla de contenido y en una de las opciones automáticas.

Cuando lo haga, se insertará la tabla de contenido y se agregará automáticamente en ella el texto al que le haya dado formato con los estilos de Título 1, Título 2 y Título 3.

### Agregar una bibliografía

En la pestaña Referencias, en el grupo Citas y bibliografía, haga clic en Insertar cita para abrir la opción que permite agregar fuentes y, después, coloque citas en el documento.

Cuando haya agregado todas las citas que necesite en el informe, haga clic en Bibliografía en la pestaña Referencias para insertar una bibliografía con formato en el estilo que prefiera.

Ya ha terminado. ¡Buen trabajo!